

**Offre d'emploi**  
**Animateur jeunesse**  
**Centre social « Sourire Dunois » de Châteaudun**

**Ligue de l'Enseignement d'Eure-et-Loir / FOL28**  
**Ville de Châteaudun**

**Employeur**

La Ligue de l'Enseignement-FOL 28 est un mouvement d'éducation populaire créé en 1866, œuvrant quotidiennement en faveur de l'éducation, des pratiques artistiques et culturelles, de la formation continue, de l'insertion sociale, de la solidarité et de l'accompagnement des collectivités.

**Contexte et lieu**

Sous la gestion de la Ligue de l'Enseignement-FOL 28, la commune de Châteaudun a souhaité créer un centre social au cœur du Quartier Prioritaire politique de la Ville, Camus-Schweitzer.

**Modalités générales d'intervention**

L'animateur.trice jeunesse sous l'autorité de la direction du centre social « Sourire Dunois » contribuera à la mise en œuvre du projet social. Il aura pour mission dans un premier temps de participer à la conception des actions jeunesse (7 – 25 ans) au centre social et hors les murs (objectifs visés, actions, projets, outils de suivi, évaluation, partenariats, prospection, ...)

Dans un second temps, il/elle travaillera en lien avec l'équipe pluridisciplinaire, avec les acteurs de la ville et les habitants dans le but d'accompagner et d'orienter les jeunes, mais également de créer du lien social et du dynamisme au sein du quartier prioritaire. Le centre social a pour vocation de favoriser la participation et l'autonomie des habitants. L'animateur.trice jeunesse veillera plus particulièrement à l'accompagnement des jeunes dans leur projet personnel, scolaire et professionnel de façon collective.

**Type de contrat**

- CDI
- Temps complet : 35 hebdomadaires (151h mensuelles)
- Rémunération selon le groupe D de la convention collective de l'animation, indice 300
- Prise de poste au 01 Octobre 2022

**Missions :**

- Concevoir un programme d'actions (sportives, culturelles, manuelles, ...) en lien avec le projet social à destination et avec les 7-25 ans dans le centre social et en extérieur dans le quartier.
- Mettre en œuvre et animer les actions en les adaptant aux tranches d'âges, aux envies, aux projets des jeunes afin de les encourager à s'investir et les rendre in fine autonomes.
- Effectuer de la communication auprès des jeunes notamment à travers les réseaux sociaux, une présence dans les quartiers, des prospections,...
- Effectuer un suivi de ses actions à travers des plannings, des évaluations, un budget,... afin de réajuster ses actions et s'adapter en permanence.
- Assurer une cohésion d'équipe avec ses collègues et les partenaires en utilisant des moyens de communication variés.
- Veiller à créer un maillage territorial avec les partenaires locaux autour de la jeunesse.
- Repérer les jeunes en difficultés et les orienter vers les structures et services adaptés.
- Administratif : rédiger des dossiers de subventions, appels à projets, comptes rendus, etc
- Participer aux évènements socio-éducatifs de la commune et des partenaires.

## **Diplômes requis, expériences**

- Formation universitaire niveau bac + 3 en lien avec la gestion de projet, la jeunesse
- Ou diplôme de type DEJEPS, BPJEPS, éducateur/trice spécialisé.e
- Expérience exigée en lien avec la jeunesse.
- Permis B.

## **Savoir-être et Savoir-faire**

- Être avenant et à l'aise avec les jeunes et adolescents,
- Maîtriser les outils et techniques d'animations,
- Savoir favoriser le développement et l'autonomie des jeunes et du groupe,
- Avoir l'esprit d'équipe,
- Rigueur, organisation et sens du travail en équipe sont des qualités requises, ainsi que le sens du contact humain, la capacité d'adaptation, la patience et la diplomatie,
- Savoir se montrer créatif, entreprenant et apprécier le travail en équipe pluridisciplinaire,
- Avoir des compétences en gestion et évaluation de projet,
- Maîtriser un budget,
- Avoir le sens de la confidentialité,
- Être communicant et bienveillance,
- Avoir un Esprit d'analyse, d'adaptation et repérage des besoins et envies de la population,
- Co-construction avec les habitants du quartier,
- Maîtrise des outils informatiques (Power Point, Excel, Word, réseaux sociaux, outils de visioconférence ...) et des réseaux sociaux.
- Effectuer des veilles documentaire (appels à projets, législations, ...).

## **Contacts, renseignements**

Merci d'envoyer votre Curriculum Vitae ainsi qu'une lettre de motivation

à l'attention de Marc LESAGE

Ligue de l'Enseignement-F.O.L.28

Délégué général

4 Impasse du Quercy

28110 LUCE

02 37 84 02 84

Par mail : [m.lesage@ligue28.org](mailto:m.lesage@ligue28.org)